

Egileentzako informazio gida

Aurkibidea

Jatorrizko lanen bidalketa eta aurkezpena

Bidalketa baldintzak

Baldintza orokorrak

Estilo-gida

Erreferentziak idazteko jarraibide orokorrak

Irudiak, argazkiak eta taulak

Argitalpenaren prestaketan zenbait ohar

Argitalpen eta ebaluazio prozesua

Argitalpen prozesuaren atalak

Konpromiso eta baldintzak

Jatorrizko lanen bidalketa eta aurkezpena

Bere lana UEU Argitaletxearekin argitaratu nahi duten guztiek posta elektronikoaren bidez egin beharko dute argitalpen-eskaera. Aurkezten diren lanek gida honetan zehaztutako estilo-arauak bete behar dituzte. Horrez gain, egileei eskaera bidali aurretik alderdi hauek egiazta ditzatela eskatzen zaie :

- Lana ez da aldeztu aurretik argitaratu, eta ez da beste argitaletxe batera aurkeztu.
- Bidalitako fitxategia OpenOffice, Microsoft Word, RTF edo WordPerfect formatuan dago.
- Adituen berrikusketan anonimotasuna bermatzeko, jatorrizko testuaz gain, .pdf bat bidaliko zaio UEUri, egilearen edo egileen izenik edo bere identitatea erakusten duen bestelako informaziorik ez duena.
- Lanaren egile guztiek ezagutzen dituzte egile-adierazpenaren, originaltasunaren eta eskubideak lagatzearen baldintzak, eta horiek onartzea inplizituki lotuta egongo da lagapen-kontratuaren sinatzearekin.

Eskaera egiteko zalantzarik edo zailtasunik izanez gero, jarri harremanetan argitaletxearekin:

Erribera 14, 1.D
48005 BILBO
T.: 94 679 05 46
argitalpenak@ueu.eus

Bidalketa-baldintzak

Baldintza orokorrak:

Argitaratu nahi diren lanak honako helbide honetara bidaliko dira:

UEU. Argitalpen Batzordeko Idazkaria
argitalpenak@ueu.eus

Testuak euskarri elektronikoan bidaliko dira: artxibo bat Microsoft Word, Open Office, LibreOffice... edo halako testu-prozesatzaileak erabiliz, eta beste artxibo bat .pdf formatuan. Testuak [Egilearentzako jarraibide-oharretara](#) egokitu beharko dira:

- Egile guztien izen-deiturak, helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa, leku agerian.
- Lanaen izenburuaren ondoren, egilearen izenarekin batera argitaratu nahi den aurkezpena ere zehaztuko da, adibidez: X Institutuko ikertzailea, Irakaskuntza Ertainetako irakaslea, idazlea, Y Unibertsitatea, Z Unibertsitateko irakaslea, psikologoa... Kargu ofizial eta akademikoak, zehaztu nahi badira, letra xehez idatziko dira: zuzendaria, euskaltzaina, doktorea...
- *Uztaro* aldizkarian ohikoak diren jakintza-alorretako zeinetan (Pedagogia, Psikologia, Historia, Antropologia, Hezkuntza, Literatura...) argitaratu gura den adieraziko da.
- 10-25 orrialde inguruko artikulua argitaratuko dira (30.000-65.000 karaktere, tarte zuriak kontatuta), salbuespeneko arrazoiren bat ez bada.
- Liburu-aipamenak 2-10 orrialde ingurukoak izango dira (6.000-30.000 karaktere, tarte zuriak kontatuta), salbuespeneko arrazoiren bat ez bada.
- Tesi-laburpenak gehienez orrialde batekoak (3.000 karaktere, tarte zuriak kontatuta) izango dira, salbuespeneko arrazoiren bat ez bada.
- Lanarekin batera, 100 eta 150 hitz arteko laburpena ere igorriko da, euskaraz eta ingelesez, eta izenburuaren ingelesezko itzulpena. Artikuluari dagozkion gako-hitzak ere euskaraz eta ingelesez bidaliko dira (lau gehienez).
- Artikuluaren izenburuan, egileen aurkezpenean eta artikuluaren laburpenean ezin da oin-oharrik jarri.
- Originalak euskara batuaz idatzirik etorriko dira eta Euskaltzaindiak emandako arauetara moldatuta. Aldizkariko hizkuntz zuzentzaileak artikuluaren hizkuntz

zuzentasuna ziurtatzeko beharrezko aldaketak egiteko eskubidea izango du, betiere egileari horien berri emanaz.

Estilo-gida:

Izenburu, atal eta azpiatalen egitura

- Izenburua, egilearen izena eta aurkezpen laburra, letra xehe lodiz (ortografiak eskatzen dituen letra larriak salbu) idatziko dira, erdian lerrokatuta.
- Atalburuak, letra xehe lodiz jarriko dira, erdian lerrokatuta.
- Azpiatalen buruek ere letra xehe lodia izango dute, baina ezkerrean lerrokatuta egongo dira eta aurrean zenbaki edota letraren bat jarrita.
- Azpiatalen barruko zatien buruak, zenbaki edota letrekin hauek ere, letra xehe etzanez idatziko dira.

5. Letra xehe lodiz, erdian lerrokatuta (10 pt)

5.1. Letra xehe lodiz, ezkerrean lerrokatuta (10 pt)

5.1.1. Letra xehe etzanez, ezkerrean lerrokatuta (10 pt)

- Zatiak bereziki ugari direnean, zenbaki erromatar eta arabiarrekin, eta letra larri eta xeheekin joka daiteke, buruaren aurrean (1. / 1.1. / 1.1.1. / 1.1.1.a...).

Tipografia

- Testuan ahal den gutxien erabiliko dira letra lodia eta azpimarra.
- Letra etzana (eta ez lodia edo larria) erabiliko da zerbait bereziki nabarmendu nahi denean edo, aipua osatu gabe, beste hizkuntza batzuetako hitzak sartzen direnean euskarazko testuan. Orobat erabilera metalinguistikoak.
- Hitzez-hitzeko aipamenak alboko komatxoan artean («...») idatziko dira (Word: Alt + 174 (zabaldu) eta Alt + 175 (itxi)). Hitzez hitz aipatutako pasarteak, berez, komatxo arteko zatirik badu jatorrizko testuan, orduan beste komatxo mota bat erabili behar da. Hauxe da komatxo moten maila-antolaketa:
«aaa“bbb'ccc'bbb”aaa».
- Hitz solteen edo sintagma laburren itzulpenak emateko inprimategiko komatxo soilak erabiliko dira ('...'), baita esanahia edo adiera azaldu nahi dutenak biltzeko ere.
- Marratxoa (-), marra luzea (—) eta minus zeinua (−) bereiziko dira. Lehena hitz-elkarketetan (eguzki-erloju) eta atzizkietan (-keta) erabili ohi da; bigarrena (Word:

Alt + 0151 edo Ctr + Alt + - zenbakizko teklatuan) tartekietan (—...—), eta minus zeinua (Word: Alt + 0150) zenbaki negatiboetan (−5 °C).

- Urteek ez dute punturik (2014ko azaroaren 15a), baina zifrek bai (2.500 €). Zifrak idazteko aukera bat baino gehiago egon arren, honako eredu honi lotuko gatzazkio: milatik gorako zenbaki osoetan, digituak hirunaka multzokatu eta puntuz bereiziko dira; zatiki hamartarrak komaz (15.756.552,172).

Bibliografia-eredua

Aipu eta erreferentziak egiteko **APA estiloa erabiliko da**, 7º edizioan:

Aipuak

- Beste nonbaitetik harturiko aipamenak, luzeak direnean (hiru lerro baino gehiago), lerrokada berezian emango dira, letra zuzenez, tipo txikiagoan, ezkerreko alboan koska aterata. Itzulpena denean, jatorrizkoa eskaini nahi duenak oin-ohar batean eman dezake alboko komatxoaren artean («...»). Edo nahiago bada, alderantziz.
- Laburrak direnean (hiru lerro edo gutxiago), lerrokada bereizi gabe emango dira, letra zuzenez, alboko komatxoaren artean («...»). Itzulpena denean, jatorrizkoa eskaini nahi duenak oin-ohar batean eman dezake alboko komatxoaren artean («...»). Edo nahiago bada, alderantziz.
- Laburrak zein luzeak izanik ere, aipuak oin-oharren barruan eskaini nahi direnean, lerrokada bereizi gabe emango dira, letra zuzenez, alboko komatxoaren artean («...»).
- Aipuen barruko testu zatiak kendu direla adierazteko, hiru puntu kako zuzenen barruan erabiliko dira ([...]). Testu zatiak aipamenaren hasieran edo amaieran kendu badira, ez da zertan adierazi kako zuzen edota hiru punturen bidez.
- Aipuaren amaierako puntua lanaren erreferentziaren ostean jarriko da.

Adibidez:

Las variantes introducidas por mí son: considerar el roncalés no como subdialecto suletino, sino dialecto, y ver un solo dialecto en el alto nabarro y uno también en el bajo nabarro, teniendo por simples subdialectos el septentrional y meridional del primero y el oriental y occidental del último (Azkue, 1905-1906: 25-27).

Oin-oharrak

- Oin-oharrak orrialdearen oinaldean jarriko dira, eta ez dokumentuaren amaieran.

•Oin-oharren bidaltze-marka puntuazio-markaren aurrean jarriko da (...idatzi zuen¹.). Esaldi bat komatxoekin amaitzen bada eta ostean puntuazio-marka bat badagokio, oin-oharraren bidaltze-marka komatxoen eta puntuazio-markaren artean joango da «...idatzi zuen»¹.).

•Oin-oharretan ez da erreferentzia bibliografikorik eskainiko.

Bibliografia

Lanak honela agertuko dira, letra zuzenak, lodiak eta etzanak, xeheak eta larriak, parentesiak, komak eta puntuak hemen erakusten den moduan jarritz:

a) Liburua

Egilearen deitura, Egilearen izen osoa (argitalpen urtea): *Liburuaren izenburua*, Argitaletxea, Edizio-tokia.

Adibidez:

Connor, Walker (1998): *Etnonacionalismo*, Trama, Madril.

b) Aldizkari bateko artikulua

Egilearen deitura, Egilearen izen osoa (urtea): «Artikuluaren izenburua», *Aldizkariaren izena*, zenbakia, orrialdea-orrialdea.

Adibidez:

Agirre, Lorea (2010): «Joxe Azurmendi: “Oso untzi hauskorreko argonautak gara euskaltzaleok”», *Hegats*, 45, 183-214.

c) Bilduma bateko, kongresu bateko agiri-liburuko edo halakoetako artikulua

Egilearen deitura, Egilearen izen osoa (urtea): «Artikuluaren izenburua», in Editorearen izen osoa Editorearen deitura (arg., ed., zuz., koor. [hala badagokio]), *Bildumaren izena*, Argitaletxea, Edizio-tokia, liburukiaren zenbakia, orrialdea-orrialdea.

Adibidez:

Agirrebaltzategi, Paulo (1998): «Euskararen aldeko mugimendu sozialen zeregina etorkizunean», in Joseba Intxausti (ed.), *Hizkuntzen aldeko mugimendu sozialak*, UPV-EHU, Leioa, 185-210.

Liburu edo artikuluari buruzko oharrik eskaini behar denean, kako zuzenen artean emango da [...], adibidez faksimilea dela argitzeko, berrargitalpen bat dagoela esateko, argitaratzear dela zehazteko, itzulpena denean jatorrizkoaren izena emateko...

Aipaturiko dokumentua modu elektronikoan ere eskuragarri denean, angelu artean zehaztuko da URLa gainerako informazioaren ondoren: <http://...>. Edo, DOI kodea ezaguna badugu, DOI kode horrek URLa ordezkatzeko du, kako zuzenen artean: [DOI: nnnnn/nnnn.nnnn]

d) Dokumentu elektronikoak

Egilearen deitura, Egilearen izen osoa (argitalpen-urtea): *Dokumentuaren izenburua*, <http://...> (Kontsulta: urtea-hilabetea-eguna).

Adibidez:

Miyagawa, Shigeru (2011): *Agreements that occur mainly in the main clause*, <<http://web.mit.edu/miyagawa/www/pdfs/Miyagawa%20Main%20Clause%20Agreement%20V7.pdf>> (Kontsulta: 2014-05-01).

Dokumentuak beste euskarri batzuetan argitaratu direnean (zinta magnetiko, CD-rom...), irizpide berak erabiliko dira, baina amaieran euskarria zein den adieraziko da kako zuzenen artean [...].

Erreferentziak idazteko jarraibide orokorrak

Hurrenkera alfabetikoan eskainiko da bibliografia, egileen deituren arabera. Autorerik ez dagoen kasuetan, izenburua sartuko da hurrenkera alfabetikoan.

Alderantzizko koskarekin emango dira erreferentziak (erreferentzia bakoitzeko bigarren lerroaren eta hurrengo ezkerreko koskak lehenengo lerroarena baino 1,25 cm eskuinerago)

Adibidez:

Agirrebaltzategi, Paulo (1998): «Euskararen aldeko mugimendu sozialen zeregina etorkizunean», in Joseba Intxausti (ed.), *Hizkuntzen aldeko mugimendu sozialak*, UPV-EHU, Leioa, 185-210.

Miyagawa, Shigeru (2011): *Agreements that occur mainly in the main clause*, <<http://web.mit.edu/miyagawa/www/pdfs/Miyagawa%20Main%20Clause%20Agreement%20V7.pdf>> (Kontsulta: 2014-05-01).

Egile beraren lanak hurrenkera kronologikoan eskainiko dira, zaharretik hasita; urte batean lan bat baino gehiago baldin baditu (*urteaa*) izango da lehena, (*urteab*) bigarrena, (*urteac*) hirugarrena...

- Egile biren artean idatzitako lanak honela aurkeztuko dira:

Egilearen deitura, Egilearen izen osoa eta Egilearen deitura, Egilearen izen osoa (urtea):

Adibidez:

Amonarriz Gorria, Kike eta Arruti Landa, Iñaki (1998): «Euskararen aldeko Mugimendu Sozialak gaur egun», in J. Intxausti, *Hizkuntzen aldeko mugimendu sozialak*, UPV/EHU, Leioa, 147-184.

- Hiruren artean idatzitakoak honela:

Egilearen deitura, Egilearen izen osoa; Egilearen deitura, Egilearen izen osoa eta Egilearen deitura, Egilearen izen osoa (urtea):

Adibidez:

Taulé, Mariona; Martí, Antonia eta Recasens, Marta (2008): «Ancora: Multilevel Annotated Corpora for Catalan and Spanish», in *Proceedings of 6th International Conference on Language Resources and Evaluation (LREC)*, Marrakech, Maroko.

- Hiru egile baino gehiago direnean, lau era hauetako batean aurkeztuko dira:

Egilearen deitura, Egilearen izen osoa eta beste (urtea):

Egilearen deitura, Egilearen izen osoa *et al.* (urtea):

Zenbaiten artean, (urtea):

Varii, (urtea):

Oin-oharretan ez da fitxa bibliografikorik eskainiko. Bibliografian sartu nahi ez den zerbait aipatzeko noizbait horrela egin nahi bada, lehenengoz agertzen denean aipatuko da osorik aipatu beharrekoa, eta hurrengoetan bibliografian balego bezala jokatuko da, edo *op. cit.*, *ibidem*... eta halakoez baliatuz, testu nagusian beti ere, ez oin-oharretan.

Ekidin daitekeen ohar-gehiagikeria saihestearren, egin behar diren **bibliografia-aipamenak ahal dela testu nagusian sartuko dira**, parentesi artean, egilearen deitura (egilearen izena diskurtsoaren parte ez denean), argitalpen-urtea eta bi puntuen ondoren orrialdea(k) zehaztuz adibidez: (Mitxelena, 1961: 45) edo (Mitxelena, 1961: 45-70).

Egilearen izena diskurtsoaren parte denean, soilik argitalpen-urtea eta bi puntuen ondoren orrialdeak idatziko dira parentesi artean. Orrialde-zenbakirik ez da jarriko, erreferentzia lan osoari badagokio, adibidez: (Mitxelena, 1961).

Erreferentzia bat baino gehiago eman behar badira, puntu eta komen artean bereiziko dira, eta kronologikoki antolatuta zaharretik berrienera.

Inolako gaztigurik gabe erabil daitezke arlo bakoitzean ohizkoak diren bibliografia-laburdurak. Bestelakorik erabili behar denean lehenengoz erabiltzen denean jakinaraziko da bakoitzaren esanahia; asko direnean artikuluko-bukaerako zerrenda batean bil daitezke. Arruntak ez diren sinbolo edo diakritikoak erabiltzen direnean, hauen zerrenda erantsiko zaio artikuluari.

Irudiak, argazkiak eta taulak

Gaiarekin zerikusia duten argazkiak, taulak eta irudiak (ilustrazioak) sartu ahal izango dira. Euskarri informatikoan entregatuko diren irudiek honako ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

- Gutxieneko bereizmena: 300 pp-tik gora, gutxieneko kalitatea ziurtatzeko.
- Irudiaren neurria: 10 x 10 cm-tik gorakoa.
- Artxiboaren formatua: TIFF, EPS edo JPG izango da.

Testu barruko aipamenak erraztearren, zenbatuta joango dira: 1. taula, 2. taula... Orobat adibideak, ugari direnean: (1), (2), (3a), (3b).

Inprimatzeko orduan zuri-beltzean agertuko dira. Era berean, argazki guztiek ondoz ondoko zenbakiak izan beharko dituzte, aurretik edo atzetik 'irudia' hitza (edo horren laburdura) dutela, dagokion oinarekin eta testuan non kokatzen den adierazten dela.

Izan ere, argazkien oinetan, irudiak norberarenak ez badira, ilustrazio horien autorea nor den esan behar da edo behintzat irudien iturria aipatu, hau da, liburua, aldizkaria, katalogoa edo artxiboa den. Hona adibide batzuk:

- 2. irudia. *Bilbao* aldizkaria, 214. zk., 2007ko maiatza, 10. or.
- 3. irudia. Euskomedia Fundazioa. Eusko Ikaskuntza.
- 4. irudia. Hirigintzako artxiboa, Bilboko Udala (dokumentuaren espedientea eta zenbakia zehaztuko dira, bai eta urtea ere, ahal bada).

Argitalpenaren prestaketan zenbait ohar

Argitalpen Batzordearen onarpena duen unetik egilearekin adostuko da lanaren argitalpen data. Hurrengo urte naturalaren barruan argitaratzea izango da helburua, hala ere, unean-unekeko gora-beherek aldatu dezakete data.

Hizkuntz zuzentasuna ziurtatzeko eta argitaletxearen edo aldizkariaren aurkezpen-arauetara egokitzeko, onarturiko lanak aldaketaren bat behar izanez gero, hartu-eman estuan jardungo dira egileak argitaletxeko idazkaritzarekin. Atzerapenak ekidite aldera

proposatutako zuzenketei erantzuna emateko, orokorrean hilabeteko epea emango zaio egileari. Argitaratu baino lehen, gutxienez birritan hartuko du egileak bere lanaren testu zuzendua maketatua, beharrezko zuzenketa eta aldaketak egiteko.

Astebeteko epea izango du egileak moldiztegiko frogaren testu maketatuan behar diren zuzenketak idazkaritzari jakinarazteko.

Argitalpen eta ebaluazio prozesua

Urrats handiak eman ditu azken urteetan unibertsitateetako argitalpen-zerbitzuak beren liburu-produkzioaren ebaluazioa kalitate-irizpideen arabera bermatzeko eta, neurri batean, horiek protokolo zehatz eta ageriko batean biltzea baino ez du bilatzen dokumentu honek.

Bere lana Udako Euskal Unibertsitatearen (UEU) argitaletxearekin argitaratu nahi duen egileak, ziur jakingo du zein den bere liburua aztertzeke eta ebaluatzeke UEUn erabiliko den bidea, eta UEUn argitaraturiko liburua esku artean hartzen duen irakurleak argi izango du zein izan diren liburu horrek argitaratu arte pasatu dituen kalitate-iragazkiak.

Protokolo hau 2015ean abiarazi zen lehenengoz, eta harrezkero izaniko esperientziaren arabera moldatu da.

Argitalpen prozesuaren atalak

Deialdia

UEUk deialdi bat egingo du urtero, urtarrila-martxoaren tartean, UEUn argitaratu nahi duten libururen bat idatzi duten egileek beren eskariak aurkezteko.

UEUk, bere urteko argitalpengintza-plana osatzean, lehentasuna emango die epe horretan eta deialdi horretan aurkezturiko eskariei, eta UEUko Argitalpen Batzordeak urteroko azaro-abenduan zehaztuko du hurrengo urteko plana, deialdi horretan aurkezturiko proposamenak aztertu eta ebaluatu ondoren.

Dena den, urte osoan ere aurkeztu ahal izango dira proposamenak, behar izanez gero, deialditik kanpo; horiek ere ebaluazio-prozesu bera izango dute.

Deialdi horretatik kanpo geratuko dira liburu-proiektuak, esan nahi baita oraindik idatzi ez diren liburuak. Horien proposamenak Unibertsitate-liburuaren Sorkuntza Sustatzeko Diru-poltsen Deialdira bideratuko dira (orohar, ekainean zabalduko da urtero diru-poltsen deialdi hori eta urriaren hasierara arte izango da aurkezteko epea).

Bidalketa

Honako hauek bidali behar zaizkio UEUko Argitalpen Batzordearen idazkariari (argitalpenak@ueu.eus):

- Liburua UEUn argitaratzeko [eskaria](#), behar bezala beteta.
- Egilearen edo egileen CVa, beste dokumentu batean.
- Liburua formatu elektronikoan.
- Liburua formatu elektronikoan, anonimizatua, hau da, egilea identifikatzeko balioko luketen datuak ezabatuta.

Ebaluazioa

UEUren Argitalpen Batzordearen buruak erabakiko du eskari bati dagokion ebaluazio-prozesua abiaraziko den ala ez.

Prozesua abiarazita, Argitalpen Batzordeak arduradun bat izendatuko du, liburuaren jakintza-alorreko UEUkide adituen artean, ebaluazio-prozesuan sartzen den liburu bakoitzarentzat.

Arduradunaren egitekoa izango da liburu horren jarraipena egitea, idazkariarekin batera, liburua UEUn argitaratu arte edo UEUn argitaratzea erabat baztertu arte. Arduradunak jakingo du zein den liburuaren egilea, baina egileak ez du jakingo zein den arduraduna, liburua UEUn ez argitaratzea erabakitzen bada. Arduradun honek bilatuko ditu, orobat, berarekin batera pareen azterketarako ebaluazioa egingo duten aditu edo adituak (bat gutxienez, bi ahal dela); aditu hauek ez dute jakingo zein den egilea, eta egileak ez du jakingo zein diren ebaluatzaileak (double-blind).

Hala UEUko arduradunak nola eduki-ebaluatzaileek, liburuari buruzko txostena beteko dute. Azterketa eta ebaluazioarako dokumentu eredu hauek erabiliko dira

UEUko arduradunaren txostena UEUn argitaratu nahi den liburuaz: [03b1 Dokumentua](#)

Ebaluatzailearen txostena UEUn argitaratu nahi den liburuaz: [03b2 Dokumentua](#)

Azkenik, UEUko hizkuntza-arduradunak liburuaren hizkuntza-kalitateari buruzko txostena egingo du.

Argitaratzea

Azterketa eta ebaluazio prozesua bukatzean UEUren Argitalpen Batzordeak erabakiko du zein diren interesgarriak UEUrentzat eta zein sartuko dituen bere argitalpen-planean, kontuan izanik aurkezturiko liburu guztiak eta finantzabide-aukerak.

Argitalpen eta ebaluazio prozesuaren berri emango da liburuen kredituen orrian honako lerro hauekin: “Liburu honek UEUren argitalpengintzako ebaluazio-prozesua gainditu du; liburuen jakintza-alorreko bi [/ hiru] adituk ebaluatu dute jatorrizkoa, peer review erako ebaluazioan, horietako batek [/ bik] egilearen daturik ezagutu gabe (double-blind)”.

Jatorrizko lana argitaratzeari edo ez argitaratzeari buruzko erabakia, bai eta alde zuzeneko aldaketekin argitaratu ere, gehienez urte natural horretako irailerako jakinaraziko da. Aldizkarien kasuan aldizkari bakoitzak bere epeak zehaztuko ditu.

Konpromisoak eta Baldintzak

Epeak

Liburuen bidalketa egiteko Deialdiaren irekiera eta itxiera epeak urtero jakinaraziko dira. Orokorrean, **martxoaren 1etik 31ra** egingo dira. Hala ere, urte osoan zehar lanak aurkezteko aukera ematen da.

Bere aldetik UEU Argitaletxea argitalpen-prozesuaren fase guztiak hurrengo epeetan egiteko konpromisoa hartzen du:

- Eskuizkribua hartu izanaren jakinarazpena: 10 egun
- Aurretiazko ebaluazioaren emaitza egileari jakinaraztea: 30 egun
- Adituek berrikusteko prozesua: 3-5 hilabetekoa
- Ebaluazioaren emaitzari buruzko jakinarazpena egileari: 20 egun, ebaluatzaileen azken txostena jaso denetik.

Ustiapen eskubideak

Egileak UEUekin eta balizko beste erakunde batekin sinatutako Hitzarmenaren arabera izango da, indarrean dagoen Jabetza Intelektualaren legeriarekin bat (1/1996 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 12koa).

Halaber, egileak Jabetza Intelektualaren ustiapen-eskubideen lagapen-kontratu bat sinatuko du UEUekin eta, kasuan-kasu, elkarkidetzan argitalpenaren ardura hartzen duen beste erakundeekin.

Orokorrean, eskubideak mundu osorako eta hiru urterako ematen dizkie Udako Euskal Unibertsitateari. Ondoren lana deskatalogatuko da eta obraren kopia digitala UEUren liburutegi digitalean eskainiko da, Buruxkak zein beste domeinu baliokideren batean.

Lagapen-kontratua moldagarria bada ere eredu orokor bat jarraitzen du, UEUren politika eta helburuekin bat egiten duen [eredua](#).

Kode etikoa

Argitalpengintza Batzordeak eta argitaletxearen kolaboratzaileak orokorrean Argitalpenen Etika Batzordeak ([Committeon Publications Ethics](#), COPE) ezarritako Kode Etikoa eta Jardunbide egokiak jarraitzen ditu. UEUko argitalpenek jarraituko duten [Argitalpenetarako Jardunbide Gida](#) kode horretan oinarritzen da.

Azken aldaketa : 2022-11-01